



๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานโฉนดชุมชน

เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่และนายอำเภอเกาะลันตา

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีชุมชนที่ขอดำเนินงานโฉนดชุมชนอยู่ในพื้นที่
ความรับผิดชอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดให้มีโฉนดชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการศึกษาหาข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการประสานงานเพื่อจัดให้มีโฉนดชุมชน (ปจช.) รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ ปจช. มอบหมาย ประกอบกับ ปจช.ได้กำหนดให้ชุมชนที่ประสงค์จะขอดำเนินงานโฉนดชุมชน ยื่นคำขอ รวมทั้งเอกสาร หลักฐานแผนที่สังเขปและบริเวณโดยรอบของชุมชน ตามแบบที่กำหนด ต่อสำนักงานโฉนดชุมชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งชุมชนจะมีการประสานงานและขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดังนั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานโฉนดชุมชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีบุคลากรที่มีความรู้อย่างมีมาตรฐาน เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนที่ขอดำเนินงานโฉนดชุมชนให้มีความพร้อมในการดำเนินงานโฉนดชุมชน โดยกำหนดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีชุมชนที่ขอดำเนินงานโฉนดชุมชนอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้พิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้มอบหมายให้สำนักงานโฉนดชุมชน ติดต่อและประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงอีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นรช

(นายณรงค์ วุ่นซิ้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานโฉนดชุมชน
ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

วัน/เวลา	การดำเนินการ/กิจกรรม/หัวข้อวิชาฝึกอบรม	
	ชุดที่ ๑	ชุดที่ ๒
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๑๓:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	ลงทะเบียน / ดำเนินการจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๐๖:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	พื้นฐาน GIS เบื้องต้น (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ กรมที่ดิน)	
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	พื้นฐาน GPS เบื้องต้น (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ กรมที่ดิน)	
๑๘:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๐๖:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) - การติดตั้งโปรแกรม QGIS - การเพิ่มชั้นข้อมูล (Feature Class) ประเภทต่างๆ - การกำหนดค่าเริ่มต้นก่อนใช้โปรแกรม - การแสดงสัญลักษณ์ - การแสดงป้ายข้อมูล (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ กรมที่ดิน)	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน และคณะ)
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) (ต่อ) - การนำค่าพิกัดใน Excel และ GPS มาขึ้นตำแหน่งใน QGIS - การ Rectify ระวางแผนที่ - การ Digitize รูปแปลงที่ดิน และการ Edit (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ กรมที่ดิน)	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (ต่อ) (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน และคณะ)
๑๘:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วัน/เวลา	การดำเนินการ/กิจกรรม/หัวข้อวิชาฝึกอบรม	
	ชุดที่ ๑	ชุดที่ ๒
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๐๖:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) (ต่อ) - การจัดการข้อมูลตาราง (Calculate) - การเชื่อมโยงข้อมูล - การทำ Layout (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน แห่งชาติ กรมที่ดิน)	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (ต่อ) (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กร ชุมชน และคณะ)
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) (ต่อ) - การใช้งาน Collector for ArcGIS บน Smart Phone (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน แห่งชาติ กรมที่ดิน)	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (ต่อ) (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กร ชุมชน และคณะ)
๑๘:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๐๖:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กร ชุมชน และคณะ)	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) - การติดตั้งโปรแกรม QGIS - การเพิ่มชั้นข้อมูล (Feature Class) ประเภท ต่างๆ - การกำหนดค่าเริ่มต้นก่อนใช้โปรแกรม - การแสดงสัญลักษณ์ - การแสดงป้ายข้อมูล (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน แห่งชาติ กรมที่ดิน)
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (ต่อ) (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กร ชุมชน และคณะ)	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) (ต่อ) - การนำค่าพิกัดใน Excel และ GPS มาขึ้น ตำแหน่งใน QGIS - การ Rectify ระวังแผนที่ - การ Digitize รูปแปลงที่ดิน และการ Edit (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน แห่งชาติ กรมที่ดิน)
๑๘:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

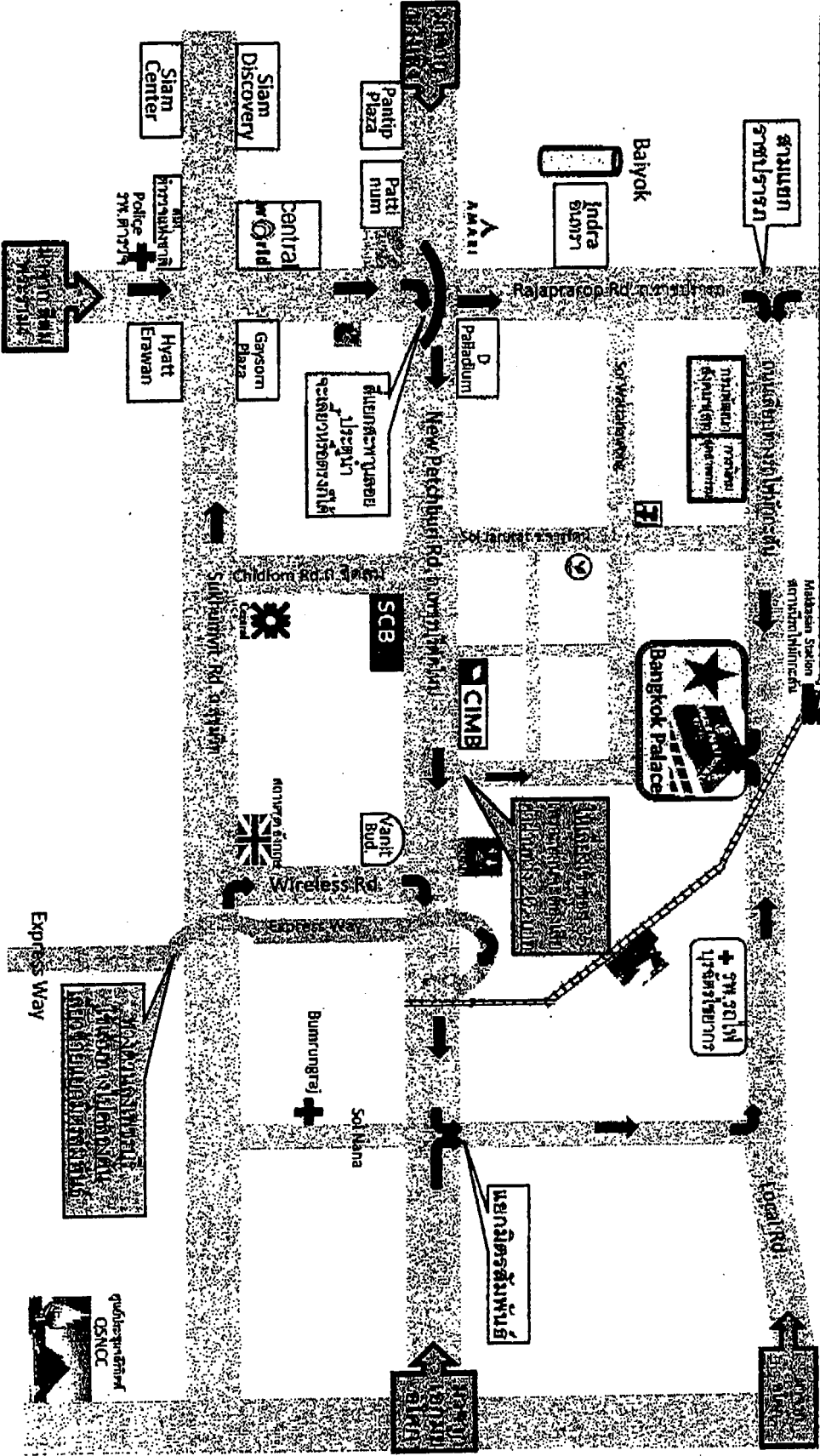
วัน/เวลา	การดำเนินการ/กิจกรรม/หัวข้อวิชาฝึกอบรม	
	ชุดที่ ๑	ชุดที่ ๒
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๐๖:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (ต่อ) (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน และคณะ)	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) (ต่อ) - การจัดการข้อมูลตาราง (Calculate) - การเชื่อมโยงข้อมูล - การทำ Layout (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ กรมที่ดิน)
๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.	เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน (ต่อ) (วิทยากร: นายกสมาคมพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชน และคณะ)	โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) (ต่อ) - การใช้งาน Collector for ArcGIS บน Smart Phone (วิทยากร: ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ กรมที่ดิน)
๑๘:๐๐ - ๒๐:๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗		
๐๖:๓๐ - ๐๘:๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๘:๐๐ - ๑๒:๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม / นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ / ปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ: - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการฝึกอบรม ช่วงเช้า ๑ ครั้ง และช่วงบ่าย ๑ ครั้ง

- การฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ ถึง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม โดยแยกผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็น ๒ ชุด แต่ละชุดฝึกอบรมในหัวข้อโปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) ระยะเวลา ๒ วัน และหัวข้อเทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชน ระยะเวลา ๒ วัน
- ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ถ้ามี) มาใช้สำหรับฝึกอบรม ในหัวข้อโปรแกรมภูมิสารสนเทศ (QGIS) เพื่อจะได้ติดตั้งโปรแกรม QGIS นำกลับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที

Bangkok Palace Hotel Tel. 02 890 9000 (ตรงข้ามสถานีรถไฟมกษัตริย์)

- 1 รถที่มาจากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ให้ขึ้นรถด่วนสาย 35 เนื่องจากจะเสียค่าผ่านทาง (เพราะเป็นพื้นที่ของเอกชน) ให้ขึ้นตรงไป เคียงซ้ายแยกมิตรสัมพันธ์ (เดิมมีเกาะดิน) และเลี้ยวซ้ายแยก Local Road โรงแรมฯ จะอยู่ด้านซ้ายมือ กรณีเข้ามาทางซอย 35 ให้ขับไปบนเลี้ยวซ้ายแล้วผ่านทางเพื่อมาติดต๋อหรือวิ่งขึ้นกับทางโรงแรมฯ
- 2 มาทางวิภาวดี-ดินแดง อนุสาวรีย์ชัยฯ ผ่านแยกศรีอยุธยา เลี้ยวซ้ายเลียบทางรถไฟ แยกสามแยกโรงแรมฯ จะอยู่ขวามือ
- 3 มาทางสีลม พระราม 4 ผ่าน Central World สีลมวา เลี้ยวขวาแยกประตูน้ำเข้าเพชรบุรีตัดใหม่ (ขึ้นตามทางข้อ 1) หรือจะขึ้นจาก ราชปรารภ เลี้ยวขวาเลียบทางรถไฟมกษัตริย์ แยกสามแยก ทางโรงแรมฯ จะอยู่ทางด้านขวามือ



ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีชุมชนที่ขอดำเนินงานโหนดชุมชนอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ

จังหวัด	จำนวนชุมชนที่ขอ ดำเนินงานโหนดชุมชน	จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีชุมชนที่ ขอดำเนินงานโหนดชุมชนอยู่ในพื้นที่
จังหวัดกระบี่	๓	๓

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อำเภอ/จังหวัด
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง	อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน	อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทะเล	อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่



แบบตอบรับการเข้าร่วมฝึกอบรม

“โครงการพัฒนาและประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานโหนดชุมชน”

ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมบางกอกพาเลส ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

อำเภอ จังหวัด

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรม

☐ ยินดีเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยมีข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ชื่อ/สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ

E-mail:

☐ ยินดีให้ความร่วมมือในการนำเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาใช้สำหรับฝึกอบรม

☐ ยินดีให้ความร่วมมือในการนำเครื่องอ่านพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS)

ยี่ห้อ รุ่น มาใช้สำหรับฝึกอบรม

☐ ขอให้จัดอาหารมุสลิม

- หมายเหตุ
- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๘๕๓๐ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๕๗ หรือ E mail : OCLT@opm.mail.go.th
 - หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานโหนดชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๘๕๓๐ หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๕๗ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๒๔๓๕ ๙๘๓๑ หรือ ๐๙ ๒๔๓๕ ๙๘๓๒ หรือ ๐๙ ๒๔๓๕ ๙๘๓๔ หรือ ๐๙ ๒๔๓๕ ๙๘๓๕ หรือ ๐๙ ๒๖๔๐ ๙๓๘๐
 - ผู้จัดการฝึกอบรมจะจัดที่พักให้ตามสิทธิ์ (พักห้องพักละสองคน) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องลงทะเบียนเพื่อขอรับกุญแจห้องพักกับเจ้าหน้าที่จัดการฝึกอบรมเท่านั้น และต้องคืนห้องพักภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
 - ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้เบิกจ่ายจาก(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)ต้นสังกัด